**На уведомительную регистрацию коллективного договора заявитель представляет в регистрирующий орган:**

После заключения коллективного договора необходимо предоставить в отдел труда следующий пакет документов для процедуры уведомительной регистрации коллективного договора:

1) заявление;

2) документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя);

3) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания изменений и дополнений коллективного договора;

4) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении изменений и дополнений коллективного договора;

5) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

По всем интересующим вопросам можно обратиться в администрацию муниципального образования «Нижнеудинский район» ул. Октябрьская, 1 отдел труда, или по телефону 8(39557) 7-06-59